

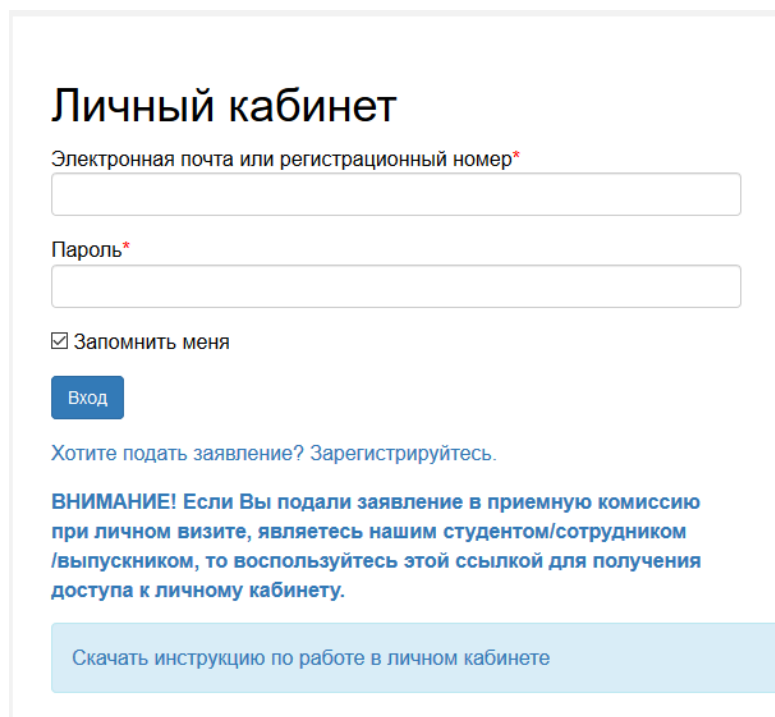
**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по подаче заявлений в ФГБОУ ВО РГУПС**  
**через систему электронного приема**  
**документов**

## **Содержание**

<b>1. Регистрация в системе</b>	<b>3</b>
<b>2. Подача заявления</b>	<b>4</b>
<b>3 Изменение данных и перечня направлений подготовки</b>	<b>10</b>

## 1. Регистрация в системе

Для регистрации в системе, после перехода по ссылке из раздела «Абитуриенту» нажмите кнопку «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.» (рисунок 1). **ВНИМАНИЕ!** Если Вы подавали заявление при личном визите. Являетесь нашим студентом/сотрудником/выпускником, воспользуйтесь соответствующей ссылкой (рисунок 1).



**Личный кабинет**

Электронная почта или регистрационный номер\*

Пароль\*

Запомнить меня

**Вход**

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.](#)

**ВНИМАНИЕ!** Если Вы подали заявление в приемную комиссию при личном визите, являетесь нашим студентом/сотрудником/выпускником, то воспользуйтесь этой ссылкой для получения доступа к личному кабинету.

[Скачать инструкцию по работе в личном кабинете](#)

Рисунок 1

В открывшейся форме (рисунок 2) заполните всю необходимую информацию. Необязательными полями являются только «Серия паспорта» (в случае, когда в качестве документа, удостоверяющего личность, используется НЕ паспорт РФ) и «Отчество» (в случае его отсутствия в документе, удостоверяющем личность). После заполнения всех полей нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

## Регистрация поступающего

E-mail\*  
ivanovii@mail.ru

Фамилия\*  
Иванов

Пароль\*  
••••••••

Имя\*  
Иван

Серия паспорта  
1111

Номер паспорта\*  
123654

Отчество  
Иванович

Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Дата рождения\*  
06.06.2000

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 2

## 2. Подача заявления

В открывшейся форме нажмите кнопку «Заполнить анкету» (рисунок 3).

[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

- 1 Заполните анкету
- 2 Выберите направления подготовки/специальности (максимум 3)
- 3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

[Заполнить анкету](#)

Внимание! Прием электронных заявлений ведется только на общих основаниях. Если вы желаете поступать на места для лиц, имеющих особое право или по целевому направлению – обратитесь в приемную комиссию лично.

Рисунок 3

В открывшейся анкете необходимо внести все недостающие данные. В верхней части анкеты вводятся основные данные абитуриента и его паспортные данные (рисунок 4)

Основные данные			
Email: *	ivanovii@mail.ru	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	Иванов	Телефон для связи:	
Имя: *	Иван	Основной: *	+7(111)111-11-11
Отчество:	Иванович	Дополнительный:	
Дата рождения: *	06.06.2000 <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>	Регистрационные номера:	

Паспортные данные			
Наименование документа: *	Паспорт РФ <input type="button" value="v"/>	Когда выдан: *	07.06.2017 <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Серия:	1111	Кем выдан: *	ОУФМС России по РО в Ворошиловс строго в соответствии с паспортом
Номер: *	123654	Гражданство: *	Российская Федерация <input type="button" value="v"/>
Код подразделения: *	610-011 <input type="text"/>		

Рисунок 4

В нижней части анкеты вносятся данные об адресе постоянной регистрации и прикрепляются скан-копии документа, удостоверяющего личность (рисунок 5).

Адрес постоянной регистрации			
Без определенного места жительства: <input type="checkbox"/>	Улица: *	Ларина ул <input type="button" value="v"/>	
Страна: *	Россия <input type="button" value="v"/>	Дом: *	1 <input type="text"/>
Регион: *	Ростовская обл <input type="button" value="v"/>	Корпус:	<input type="text"/>
Район:	Нет района <input type="button" value="v"/>	Квартира:	<input type="text"/>
Город:	Ростов-на-Дону <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>	Индекс: *	344068 <input type="text"/>
Населенный пункт:	Нет населенного пункта <input type="button" value="v"/>	Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе <input type="checkbox"/>	



Прочее	
Нуждаемость в общежитии:	<input checked="" type="checkbox"/>

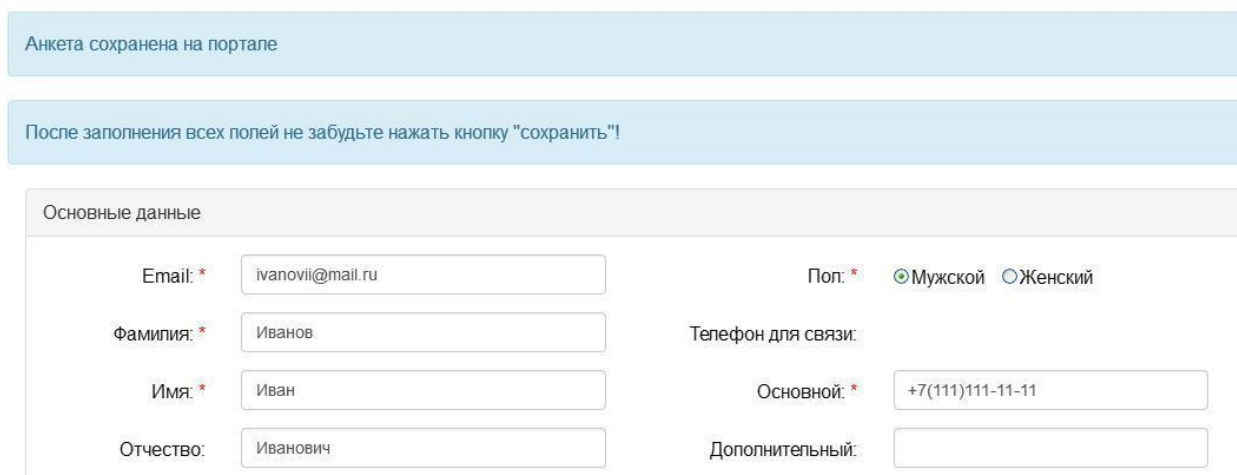
Скан-копии документов	
Первая страница паспорта: *	<input type="text" value="passport1.jpg"/> <input type="button" value="🗑️ Удалить"/> <input type="button" value="📁 Выбрать ..."/>
Страница сведений о регистрации	<input type="text" value="passport2.jpg"/> <input type="button" value="🗑️ Удалить"/> <input type="button" value="📁 Выбрать ..."/>

Рисунок 5

В случае если Вы не имеете адреса постоянной регистрации, поставьте галочку напротив «Без определенного места жительства». Адрес заполняется путем выбора нужных значений из адресного классификатора. В случае если Вы не можете найти свой адрес в справочнике, поставьте галочку напротив поля «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе». Затем с помощью кнопки  прикрепите скан-копии первой страницы паспорта и страницы с адресом регистрации (поддерживаемые форматы файлов: doc, docx, jpg, png, bmp, rar, zip 7z; максимальный размер каждого файла: 15 МБ). После этого нажмите кнопку .

Далее в верхней части анкеты появится сообщение об успешном сохранении анкеты. Нажмите кнопку «Инд. Достижения» для внесения данных об индивидуальных достижениях (рисунок 6)



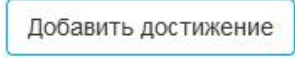

Анкета сохранена на портале

После заполнения всех полей не забудьте нажать кнопку "сохранить"!

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="ivanovii@mail.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7(111)111-11-11"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>

Рисунок 6

В открывшейся форме нажмите кнопку . В появившейся дополнительной форме (рисунок 7) заполните все необходимые поля, с помощью кнопки  прикрепите скан-копию документа подтверждающего наличие индивидуального достижения и нажмите кнопку

**Добавить** (поддерживаемые форматы файлов: doc, docx, jpg, png, bmp, rar, zip 7z; максимальный размер каждого файла: 15 МБ). После этого введенные данные отобразятся в списке индивидуальных достижений (рисунок 8).

Добавление достижения

Уровень образования.\*  
Бакалавриат/специалитет

Достижение.\*  
Аттестат о среднем общем образовании с отличием

Серия документа:

Номер документа.\*  
1616165

Выдан.\*  
МОУ СОШ №1

Дата выдачи.\*  
16.06.2017

Скан-копия подтверждающего документа.\*  
attestat.jpg Удалить Выбрать...

Отмена Добавить

Рисунок 7

Анкета Подать заявление **Инд. достижения** Мои заявления

Индивидуальные достижения Добавить достижение

Достижение	Реквизиты документа
Аттестат о среднем общем образовании с отличием	№ 1616165 от 16.06.2017 выдан: МОУ СОШ №1

Рисунок 8

После добавления индивидуальных достижений нажмите кнопку «Подать заявление» (рисунок 6). После этого, в открывшейся дополнительной форме выберите интересующий Вас уровень образования (рисунок 9)

Выберите уровень образования

Бакалавриат/специалитет

Бакалавриат/специалитет

Магистратура

Отмена Подать заявление

Иван Иванов Вых

Анкета Подать заявление

Анкета сохранена на портале

После заполнения всех полей не забудьте нажать кнопку "сохранить"!

Основные данные

Email: \* ivanovii@mail.ru Пол: \*  Мужской  Женский

Фамилия: \* Иванов Телефон для связи:

Имя: \* Иван Основной: \* +7(111)111-11-11

Отчество: \* Иванович Дополнительный:

Рисунок 9

И нажмите кнопку «подать заявление». На первой вкладке «Экзамены» (рисунок 10) с помощью кнопки **+ Добавить** добавьте результаты ЕГЭ и (или) выберете предметы по которым желаете сдать вступительные испытания в вузе. **ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ** на то, что лица, имеющие только школьное образование, не имеют права сдавать вступительные испытания в вузе. В случае, если у Вас имеются результаты ЕГЭ за несколько лет, воспользуйтесь кнопкой **+** для добавления дополнительного года. После внесения всех необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить**.



Результаты ЕГЭ отправлены и ожидают проверки модератором

Добавьте ваши результаты ЕГЭ, либо укажите предметы по которым желаете сдавать экзамены. Если у Вас имеются результаты ЕГЭ за разные годы, воспользуйтесь кнопкой "+" для добавления года. Не забудьте нажать кнопку "сохранить", после добавления экзаменов.

Экзамены:  + Получение информации из 1С возможно после подачи заявления

Предмет	Форма сдачи	Балл	Проверено
Русский язык	ЕГЭ	<input type="text" value="50"/>	
Физика		<input type="text" value="50"/>	
Математика		<input type="text" value="50"/>	
Выберите предмет	ЕГЭ	<input type="text"/>	

Рисунок 10

Перейдите на вкладку «образование». В появившейся форме заполните все данные документа об образовании. С помощью кнопок , прикрепите скан-копии документа об образовании и приложения к нему (рисунок 11) (поддерживаемые форматы файлов: doc, docx, jpg, png, bmp, rar, zip 7z; максимальный размер каждого файла: 15 МБ). Затем нажмите кнопку . Для корректного заполнения уровня образования и типа документа воспользуйтесь таблицей 1.

Таблица 1 – соответствие уровня образования и типа документа

Уровень образования	Тип документа
Среднее общее, среднее (полное) общее	Аттестат
Начальное профессиональное	Диплом о начальном профессиональном образовании
Среднее профессиональное	Диплом о среднем профессиональном образовании
Высшее	Диплом специалиста, диплом дипломированного специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра

Анкета [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#) Мои заявления ▾

Экзамены **Образование** [Направления подготовки](#) [Печатные формы](#)

Сведения об образовании

Уровень образования:*	Среднее общее	Наименование учебного заведения: *	МОУ СОШ №1
Тип документа:*	Аттестат	Дата выдачи: *	16.06.2017 <span style="font-size: 0.8em;">✕ 📅</span>
Серия документа:		Год окончания ОУ:*	2017
Номер документа: *	5641651651	Вид предоставленного документа:*	копия

Скан-копии документов

Скан-копия документа об образовании	attestat.jpg	Удалить	Выбрать ...
Скан-копия приложения к документу об образовании	prilozhenie.jpg	Удалить	Выбрать ...

Отмена
Сохранить

Рисунок 11

Затем перейдите во вкладку направления подготовки и, нажав кнопку Добавить, выберите направления подготовки/специальности, профили/специализации (указаны в скобках) и условия поступления по которым Вы хотели бы принять участие в конкурсе (рисунок 12).

**Добавить направление подготовки в заявление** ✕

Направление подготовки	Шифр специальности	<input checked="" type="checkbox"/> Исключить места по квоте Крыма	Найти
Подразделение	Форма обучения	Форма оплаты	

- 13.03.01 13.03.01 **Теплоэнергетика и теплотехника**, бюджетная основа, очная форма обучения ☐ ▾
- 13.03.01 13.03.01 **Теплоэнергетика и теплотехника**, полное возмещение затрат, очная форма обучения ☐ ▾
- 13.03.02 13.03.02 **Электроэнергетика и электротехника**, бюджетная основа, очная форма обучения ☐ ▾
- 13.03.02 13.03.02 **Электроэнергетика и электротехника**, полное возмещение затрат, очная форма обучения ☐ ▾
- 21.03.02 21.03.02 **Землеустройство и кадастры**, бюджетная основа, очная форма обучения ☐ ▾

Отмена
Добавить

Рисунок 12

После нажатия кнопки **Добавить** и проверки списка направлений подготовки/специальностей нажмите кнопку **Подать заявление**, чтобы подать заявление.

### 3 Изменение данных и перечня направлений подготовки

Для внесения корректировок авторизуйтесь в личном кабинете. Чтобы изменить анкетные данные внесите все необходимые данные на вкладке «Анкета» и нажмите кнопку **Сохранить**. Для изменения перечня индивидуальных достижений откройте вкладку «Инд. Достижения». С помощью кнопки **Добавить достижение** добавьте недостающие достижения. С помощью кнопки **✕** напротив уже внесенного индивидуального достижения (рисунок 8) Вы можете удалить индивидуальное достижение. Для изменения перечня направлений или условий поступления нажмите кнопку **Мои заявления** в верхнем правом углу и выберите ваше заявление (рисунок 13).

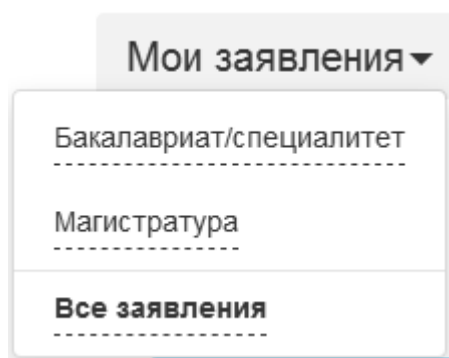


Рисунок 13

Выберете нужную вкладку («экзамены», «образование», «направления подготовки») Корректировка данных в разделах «экзамены» и «образование» осуществляется так же, как их добавление.

В разделе «направления подготовки», с помощью кнопки **Добавить**, добавьте нужные направления, с помощью кнопки **✕**, удалите лишние. После завершения редактирования списка направлений нажмите кнопку

Обновить заявление

. ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ на то, что после внесения любых изменений в любых разделах необходимо зайти в раздел «Направления подготовки» и нажать кнопку

Обновить заявление